

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2017 г.** ✓

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Благотворительный фонд социальной поддержки и просвещения  
"Милосердие и Добродетель"**

(полное наименование некоммерческой организации)

109004, г. Москва, ул.Александра Солженицына, д. 9, стр. 1  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	4	7	7	9	9	0	0	6	2	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

1	8	.	0	4	.	2	0	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г. ✓

ИНН/КПП 

7	7	0	9	4	7	3	7	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	0	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

 ✓

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	Осуществление благотворительной деятельности, направленной на поддержку здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта ✓	
<b>1.2</b>	Осуществление благотворительной деятельности, направленной на охрану окружающей среды и защиту животных ✓	
<b>1.3</b>	Осуществление благотворительной деятельности, направленной на развитие научно-технического, художественного и музыкального творчества детей и молодежи, современного искусства и просвещения ✓	
<b>1.4</b>	Оказание благотворительной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в медицинской помощи и лечении, ветеранам спорта, спортсменам и другим участникам образовательной и физкультурно-спортивной деятельности.	
<b>1.5</b>	-	
<b>1.6</b>	-	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. иная (указать какая): -	



<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	–
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	v ✓
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	v ✓
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	–
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	–
3.8	Гранты	–
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	–
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	–
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	–
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа	Правление
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	2
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

4.4	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) —						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа						
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(нужное отметить знаком "V")							
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> —							
Проведено заседаний <sup>2</sup> —							
4.5	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) —						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа —						
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(нужное отметить знаком "V")							
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> —							
Проведено заседаний <sup>2</sup> —							
4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) —						
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование руководящего органа —						
	<table border="0"> <tr> <td>коллегиальный</td> <td>единоличный</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный	единоличный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный	единоличный					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
(нужное отметить знаком "V")							
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> —							
Проведено заседаний <sup>2</sup> —							

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П. Илос (подпись)

(дата)

09.02.2018

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Едиличный исполнительный орган - Директор

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Кириленко Ирина Владимировна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	15 сентября 1957
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт гражданина РФ 45 06 240923, выдан 30.07.2003 г. ОВД района Южное Бутово города Москвы, код подразделения 772-156
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	117623, г. Москва, 2-ая Мелитопольская ул., д. 5, кв. 32
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор Протокол Общего собрания № 1 от 20.02.2014 Протокол заседания Правления № 11/2017 от 29.03.2017 ✓
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.  (подпись)

09.02.2018  
(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации  
Правление**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Шишкина Татьяна Петровна</b> ✓
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Учредитель, Член Правления 20.02.2014, Протокол заседания Правления № 1/2014 от 25.04.2014
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Соколов Василий Аркадьевич</b> ✓
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Учредитель, Член Правления Протокол Правления № 1/2014 от 25.04.2014 ✓

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации  
Правление**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Соколова Вера Алексеевна</b> ✓
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Учредитель 20.02.2014, Протокол заседания Правления № 1/2014 от 25.04.2014
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Соколова Мария Александровна</b> ✓
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол заседания Правления № 1/2015 от 25.05.2015 ✓
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

## Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ Кириленко Ирина Владимировна \_\_\_\_\_

представил(а) в \_\_\_\_\_ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_ **Благотворительный фонд социальной поддержки и просвещения** \_\_\_\_\_  
**"Милосердие и Добродетель"** \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 2017 г. на 6 л.

Должность \_\_\_\_\_ федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).



В Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет**  
**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств**  
**и об использовании иного имущества, в том числе полученных**  
**от международных и иностранных организаций, иностранных**  
**граждан и лиц без гражданства**  
за 2017 г.

**Благотворительный фонд социальной поддержки и просвещения "Милосердие и Добродетель"**  
(полное наименование некоммерческой организации)

**109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, д. 9 стр. 1**  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1147799006244 дата включения в ЕГРЮЛ 18.04.2014 г.

ИНН/КПП 7709473754 / 770901001

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований</b>	
	1.1.1. –	
	1.1.2. –	
1.2	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
1.2.1.	Использование пожертвований, полученных на уставную деятельность фонда для реализации благотворительной программы "Здоровье нации"	5 938,00
1.2.2.	Использование пожертвований, полученных на уставную деятельность фонда для реализации благотворительной программы "Помощь детям и подросткам"	2 171,00
1.2.3.	Использование пожертвований, полученных на уставную деятельность фонда для реализации благотворительной программы "Поддержка образования, культуры и искусства, охрана окружающей среды"	7 081,00
1.2.4.	Использование пожертвований, полученных на уставную деятельность фонда для реализации благотворительной программы "Спорт и здоровый образ жизни"	-
1.2.5	<b>Использование пожертвований, полученных на административно-управленческие расходы фонда:</b>	<b>1 468,00</b>
1.2.5.1	Оплата труда сотрудникам фонда	896,00
1.2.5.2	Оплата бухгалтерского сопровождения	285,00
1.2.5.3	Разработка сайта, продление домена	24,00
1.2.5.4	Оплата комиссии банка	39,00
1.2.5.5	Оплата аренды нежилого помещения	120,00
1.2.5.6	Оплата за аудиторские услуги	101,00
1.2.5.7	ЭЦП и размещения сообщения в ЕФРСФДЮЛ	3,00
	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
1.3.1.	Использование пожертвований, полученных на уставную деятельность фонда для реализации благотворительной программы "Здоровье нации"	864,00
1.3.2.	Использование пожертвований, полученных на уставную деятельность фонда для реализации благотворительной программы "Помощь детям и подросткам"	366,00



2	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>		<b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>
	2.1.1. –		
	2.1.2. –		
	2.1.3. –		
	2.1.4. –		
	2.1.5. –		
	2.1.6. –		
3	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>		<b>Способ использования<sup>1</sup></b>
3.1	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>		
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):		
	3.1.1.1.	–	
	3.1.1.2.	–	
	3.1.1.3.	–	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
	3.1.2.1.	–	
	3.1.2.2.	–	
	3.1.2.3.	–	
	3.2	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
3.2.1. Основные средства (указать наименование):			
3.2.1.1.		–	
3.2.1.2.		–	
3.2.1.3.		–	
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):			
3.2.2.1.		–	
3.2.2.2.		–	
3.2.2.3.		–	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

09.02.2018  
(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Прыткова Екатерина Михайловна, бухгалтер  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

09.02.2018  
(дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.





