

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Благотворительный фонд социальной поддержки и просвещения  
"Милосердие и Добродетель"**

(полное наименование некоммерческой организации)

109004, г. Москва, ул.Александра Солженицына, д. 9, стр. 1  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	4	7	7	9	9	0	0	6	2	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

1	8
---	---

 . 

0	4
---	---

 . 

2	0	1	4
---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	7	0	9	4	7	3	7	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	0	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	Осуществление благотворительной деятельности, направленной на поддержку здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта	
<b>1.2</b>	Осуществление благотворительной деятельности, направленной на охрану окружающей среды и защиту животных	
<b>1.3</b>	Осуществление благотворительной деятельности, направленной на развитие научно-технического, художественного и музыкального творчества детей и молодежи, современного искусства и просвещения	
<b>1.4</b>	Оказание благотворительной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в медицинской помощи и лечении, ветеранам спорта, спортсменам и другим участникам образовательной и физкультурно-спортивной деятельности.	
<b>1.5</b>		
<b>1.6</b>	-	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
<b>2.2</b>	<b>иная деятельность:</b>	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. иная (указать какая): -	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	—
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	v
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	v
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	—
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	—
3.8	Гранты	—
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	—
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	—
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	—
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа	Правление
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	4
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего	—
	коллегиальный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—



4.4	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—				
	Полное наименование руководящего					
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
	(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными	—					
Проведено заседаний <sup>2</sup>	—					
4.5	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—				
	Полное наименование руководящего	—				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
	(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными	—					
Проведено заседаний <sup>2</sup>	—					
4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—				
	Полное наименование руководящего	—				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")		
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
	(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными	—					
Проведено заседаний <sup>2</sup>	—					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П. (подпись)  
и «Добротель»

16.02.2017

(дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Единоличный исполнительный орган - Директор  
(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Кириленко Ирина Владимировна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	15 сентября 1957
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт гражданина РФ 45 06 240923, выдан 30.07.2003 г. ОВД района Южное Бутово города Москвы, код подразделения 772-156
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	117623, г. Москва, 2-ая Мелитопольская ул., д. 5, кв. 32
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор Протокол Общего собрания № 1 от 20.02.2014
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор

17.03.2017

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П. Д. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).





**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации  
Правление**

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Соколова Вера Алексеевна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Учредитель 20.02.2014, Протокол заседания Правления № 1/2014 от 25.04.2014
2	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Соколова Мария Александровна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Протокол заседания Правления № 1/2015 от 25.05.2015
3	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор		17.03.2017
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	М.П. «Добродетель»	(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что Кириленко Ирина Владимировна  
 представил(а) в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
 (Минюст России (его территориальный орган))  
 дата получения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности Благотворительный фонд социальной поддержки и просвещения  
"Милосердие и Добродетель"  
 (полное наименование некоммерческой организации)  
 и о персональном составе ее руководящих органов за 2016 г. на 6 л

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).





2	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>
	2.1.1. –	
	2.1.2. –	
	2.1.3. –	
	2.1.4. –	
	2.1.5. –	
	2.1.6. –	
3	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан</b>	<b>Способ использования<sup>1</sup></b>
3.1	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. –	
	3.1.1.2. –	
	3.1.1.3. –	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1. –	
	3.1.2.2. –	
	3.1.2.3. –	
3.2	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	3.2.1. наименование):	
	3.2.1.1. –	
	3.2.1.2. –	
	3.2.1.3. –	
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1. –	
	3.2.2.2. –	
	3.2.2.3. –	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) \_\_\_\_\_ 16.02.2017  
\_\_\_\_\_ (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Прыткова Екатерина Михайловна, бухгалтер  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) \_\_\_\_\_ 16.02.2017  
\_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Страница		0	3
Форма №	О	Н	0 0 0 2

Лист А

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ Кириленко Ирина Владимировна  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**Благотворительный фонд социальной поддержки и просвещения**

отчет о расходовании \_\_\_\_\_ "**Милосердие и Добродетель**"  
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства  
за 2016 г. на 2 л.

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).