

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница **0 1**

Форма № **О Н 0 0 0 1**

В _____ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Благотворительный фонд социальной поддержки и просвещения
"Милосердие и Добродетель"**

(полное наименование некоммерческой организации)

109004, г. Москва, ул.Александра Солженицына, д. 9, стр. 1

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН **1 1 4 7 7 9 9 0 0 6 2 4 4** дата включения в ЕГРЮЛ **1 8 . 0 4 . 2 0 1 4** г.

ИНН/КПП **7 7 0 9 4 7 3 7 5 4 / 7 7 0 9 0 1 0 0 1**

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Осуществление благотворительной деятельности, направленной на поддержку здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта	
1.2	Осуществление благотворительной деятельности, направленной на охрану окружающей среды и защиту животных	
1.3	Осуществление благотворительной деятельности, направленной на развитие научно-технического, художественного и музыкального творчества детей и молодежи, современного искусства и просвещения	
1.4	Оказание благотворительной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в медицинской помощи и лечении, ветеранам спорта, спортсменам и другим участникам образовательной и физкультурно-спортивной деятельности.	
1.5		
1.6	-	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	-
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. иная (указать какая): -	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	–
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	v
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	v
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	–
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	–
3.8	Гранты	–
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	–
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	–
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	–
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа	Правление
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
	Проведено заседаний	6
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	–
	Проведено заседаний ²	–

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—	
	Полное наименование руководящего органа	—	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	—	
	Проведено заседаний ²	—	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—	
	Полное наименование руководящего органа	—	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	—	
	Проведено заседаний ²	—	
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—	
	Полное наименование руководящего органа	—	
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p>		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² —	—	
	Проведено заседаний ²	—	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

04.04.2016

(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**
Единоличный исполнительный орган - Директор
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Кириленко Ирина Владимировна
	Дата рождения ²	15 сентября 1957
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина РФ 45 06 240923, выдан 30.07.2003 г. ОВД района Южное Бутово города Москвы, код подразделения 772-156
	Адрес (место жительства) ⁵	117623, г. Москва, 2-ая Мелитопольская ул., д. 5, кв. 32
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Директор Протокол Общего собрания № 1 от 20.02.2014
2	Фамилия, имя, отчество¹	—
	Дата рождения ²	—
	Гражданство ³	—
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	—
	Адрес (место жительства) ⁵	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	—
3	Фамилия, имя, отчество¹	—
	Дата рождения ²	—
	Гражданство ³	—
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	—
	Адрес (место жительства) ⁵	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	—

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор

04.04.2016

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. и Д. (подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации
Правление**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Соколов Алексей Аркадьевич
	Дата рождения ²	20 июня 1956 года
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина РФ 45 00 731535 выдан 05.07.2001 г. Отделением милиции № 46 г. Москвы, код подразделения 773-046
	Адрес (место жительства) ⁵	105062, г. Москва, ул. Машкова, д. 1, кв. 7
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель, член Правления 20.02.2014, Протокол заседания Правления № 1/2014 от 25.04.2014
2	Фамилия, имя, отчество¹	Шишкина Татьяна Петровна
	Дата рождения ²	01 августа 1953 года
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина РФ 45 06 005351, выдан ОВД «Филевский парк» города Москвы 27.08.2003, код подразделения 772-040;
	Адрес (место жительства) ⁵	121096, г. Москва, ул. Кастанаевская, д. 4, кв. 70
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель, Член Правления 20.02.2014, Протокол заседания Правления № 1/2014 от 25.04.2014
3	Фамилия, имя, отчество¹	Соколов Василий Аркадьевич
	Дата рождения ²	05 декабря 1952
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина РФ 45 03 828950 выдан Паспортным столом № 1 ОВД района Хорошево-Мневники города Москвы 18.09.2002
	Адрес (место жительства) ⁵	119019, г. Москва, Филипповский пер., д. 8, стр.1 кв.30
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель, Член Правления Протокол Правления № 1/2014 от 25.04.2014

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор		04.04.2016
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации
Правление**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Соколова Вера Алексеевна
	Дата рождения ²	25 мая 1952
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина РФ 45 03 828951 выдан Паспортным столом № 1 ОВД района Хорошево-Мневники города Москвы 18.09.2002
	Адрес (место жительства) ⁵	119019, г. Москва, Филипповский пер., д. 8, стр.1 кв.30
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Учредитель 20.02.2014, Протокол заседания Правления № 1/2014 от 25.04.2014
2	Фамилия, имя, отчество¹	Соколова Мария Александровна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт гражданина РФ 45 07 081190 выдан ОВД Мещанского района г. Москвы 29.03.2005
	Адрес (место жительства) ⁵	129090, г. Москва, Протопоповский пер., д. 14, кв. 64
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления Протокол заседания Правления № 1/2015 от 25.05.2015
3	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

«Милосердие
и Добротель»
М.П. (подпись)

04.04.2016

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____ Кириленко Ирина Владимировна

представил(а) в _____ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____ **Благотворительный фонд социальной поддержки и просвещения**
"Милосердие и Добродетель"
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 2015 г. на 6 л.

Должность _____ федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг		Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1. –		
	2.1.2. –		
	2.1.3. –		
	2.1.4. –		
	2.1.5. –		
	2.1.6. –		
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства		Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации		
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):		
	3.1.1.1.	–	
	3.1.1.2.	–	
	3.1.1.3.	–	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
	3.1.2.1.	–	
	3.1.2.2.	–	
	3.1.2.3.	–	
	3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
3.2.1. Основные средства (указать наименование):			
3.2.1.1.		–	
3.2.1.2.		–	
3.2.1.3.		–	
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):			
3.2.2.1.		–	
3.2.2.2.		–	
3.2.2.3.		–	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Кириленко Ирина Владимировна, Директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  М.П. (подпись) 04.04.2016 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Прыткова Екатерина Михайловна, бухгалтер
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)  М.П. (подпись) 04.04.2016 (дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____ Кириленко Ирина Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____ Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " _____ " _____ г.

отчет о расходовании _____ Благотворительный фонд социальной поддержки и просвещения "Милосердие и Добродетель"
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за 2015 г. на 2 л.

Должность _____ федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).